**STAJLA İLGİLİ ÖNEMLİ DUYURU**

**Değerli Öğrencilerimiz,**

2023 yılı Yaz Dönemi Zorunlu Staj Uygulamasına dair takvim belirlenmiş bulunmaktadır. Staj uygulaması süresince takip edilmesi gerekli prosedürü ve hazırlanması gereken evrakların neler olduğunu ayrıca bu işlemler gerçekleştirilirken dikkate alınması gereken tarihleri **STAJ TAKVİMİ** adlı tablo içerisinde bulabilirsiniz.

Bununla birlikte Staj Başvurusu, Staj Süreci ve Staj dosyası oluşturma işlemleri hakkında süreç boyunca sizlere yardımcı olacak **STAJ REHBERİNİ Sunum şeklinde** Web sitemizde yer alan Öğrenci İşleri/Zorunlu Staj sekmesinden bulabilirsiniz. Doküman içerisinde özellikle başvuru aşaması ile alakalı, belgelerin nasıl doldurulması gerektiği, stajdan muafiyetin hangi şartlarda olabileceği, staj sonunda teslim edilecek dosyanın nasıl hazırlanması gerektiği gibi açıklayıcı pek çok bilgi yer almaktadır. Dokümanın sonunda ise Sıkça Sorulan Sorular bölümü yer almaktadır. Sizlerden daha önceki yıllarda gelen, staj süreci boyunca aklınıza takılabilecek muhtemel sorulara bu bölümden ulaşabilirsiniz.

**Lütfen bu dosyayı incelemeden Staj ile ilgili işlemlere başlamayınız.** Staj süresince hazırlayacağınız evrakların matbu hallerine web sitemizde yer alan **ÖĞRENCİ İŞLERİ/STAJ İLE İLGİLİ FORMLAR** başlığından ulaşabilirsiniz. Staj dosyanızın değerlendirmesinin **Güz Yarıyılında ders notu olarak OBS’ye girileceğini bu yüzden Güz Döneminde Staj Dersini seçmeniz gerektiğini önemle** hatırlatır, başarılı bir staj dönemi geçirmenizi dileriz.

**STAJ KOORDİNATÖRLERİ**

Her programın staj koordinatörü farklıdır. Başvuru sayılarına uygun olarak Staj koordinatörü hocalarınızın bilgileri paylaşılacaktır.

**Başvuru belgelerinizi ve staj sonunda teslim edeceğiniz dosyayı elden ya da posta yolu ile okulumuza ulaştırabilirsiniz. Aşağıda evrakların teslim edileceği personel bilgileri yer almaktadır.**

**Öğrenci İşleri Tel:** (0312) 595 51 03 (Müslüm SARI) – Elden Teslim Edildiğinde

**Evrak Kayıt Tel:** (0312) 595 52 07 (Recep ASAR) – Posta Yolu İle Gönderildiğinde

**Adres:** Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi  Adalet Meslek Yüksekokulu Cemal Gürsel Caddesi Erdem Sokak No:1 06590 Cebeci/ANKARA

**Müdürlük Tel**: 319 60 04 **Faks:** 319 60 05

**STAJ TAKVİMİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İşlem** | **Tarih** | **Açıklama** |
| **Başvuru Belgelerinin Yüksekokula Ulaştırılması** | **6 Haziran 2023/**  **9 Haziran 2023 (mazaret)** | * **Staj Başvuru Formu (Ek 3-1 Nüsha)** * **İşyeri Kabul Formu (Ek 4-1 Nüsha)** * **Öğrenci ve Nüfus Cüzdanı Fotokopileri (1 Nüsha)** * **SGK provizyon sorgulama sonucu (E-devletten alınabilir)**   ***(CB Kariyer Kapısı Kapsamında Yapılacak Stajlarda Staj Başvuru Formu Yerine Staj Tarihlerini Gösterir Kabul Belgesi Ek 4 yerine eklenebilir. )***  **Yukarıdaki belgelerin belirtilen son tarihe kadar Yüksekokulumuz Öğrenci İşlerine ulaştırılması gerekmektedir.** |
| **Listelerinin İlan Edilmesi** | **12 Haziran 2023** | **Staj belgeleri okula ulaşan ve sigorta işlemleri için hazırlık yapılan öğrenci listeleri açıklanır**  **(Listeleri kontrol etmeyi sakın unutmayınız. Varsa eksik belge ve bilgilerinizi tamamlayınız.)** |
| **Staj Dönemi** | **3 Temmuz 2023-11 Ağustos 2023** | **Öğrencilerimizin takvim aralığında olmak kaydı ile önceden belirlemiş oldukları tarih aralığında staj uygulamasını gerçekleştirdikleri zaman dilimi. (Hafta sonları ve resmi tatil günleri iş günü olarak sayılmayacaktır. Toplam 30 iş günü şeklinde gerçekleştirilecektir.)** |
| **Örnek Staj Tarihi** | **30 iş günü** | **Tatiller göz önüne alındığında çok fazla bölünme olmadan yapabileceğiniz en uygun tarih 3 Temmuz 2023- 11 Ağustos 2023 olarak belirlenmiştir.** |
| **Staj Dosyalarının Son Teslim Tarihi** | **1 Eylül 2023** | **Hazırlanan staj dosyalarının belirtilen son tarihe kadar yüksekokulumuza ulaştırılması gerekmektedir.** |
| **Staj Değerlendirmeleri** | **Güz Dönemi** | **Komisyon tarafından değerlendirmeye alınan staj dosyalarının kabul veya reddine ilişkin listeler belirtilen son tarihte ilan edilir.** |

# STAJ İÇİN KULLANILACAK EVRAKLAR

# (Web sitemiz Öğrenci İşleri/Stajla İlgili Formlar Menüsünde Bulabilirsiniz. )

## Staj Başvurusu İçin Gerekli Evraklar (Tüm Programlar)

* EK-3 STAJ BAŞVURU FORMU (Öğrenci tarafından doldurulacak)
* EK-4 STAJ YERİ KABUL FORMU ( Kurum / İş Yeri Yetkilisi tarafından doldurulacak.)

***(CB Kariyer Kapısı Staj Programı Kapsamında Başvuru Sürecini Tamamlayanlar bu belge yerine Staj Tarihlerini Gösterir Kabul Belgelerini Ekleyebilirler. Ayrıca bu belge zorunlu olmayacaktır)***

* SGK Sağlık Provizyon Sorgu Sonucu (e-devletten alınabilir.)
* Nüfus Cüzdanı ve Öğrenci Kimliği Fotokopileri.

## Staj Süresince Kullanılacak Evraklar

## \* EK-9 STAJ TAKİP FORMU (Kurum/İş yeri yetkilisi gözetiminde her gün için doldurulacak.)

## \* EK-10 STAJ RAPORU (Öğrenci tarafından her gün için ayrıntılı bir şekilde doldurulacak.)

## Staj Bitiminde Dosya Oluşturulurken Kullanılacak Evraklar

\* EK-6 STAJ DEĞERLENDİRME FORMU (Öğrenci tarafından gerekli bölümler doldurulduktan sonra Staj Komisyonu tarafından değerlendirilecek.)

\* EK-7 ÖĞRENCİ ÖZGEÇMİŞ FORMU (Öğrenci tarafından doldurulacak. Fotoğraf yapıştırılacak.)

\* EK-8 İŞYERİ DEĞERLENDİRME FORMU ( Kurum/İşyeri yetkilisince doldurulacak, mühürlü kapalı zarf içerisinde dosyaya eklenecek.)

\* EK-9 STAJ TAKİP FORMU

\* EK-10 STAJ RAPORU

## Stajdan Muafiyet Belgesi

\* EK – 11 (Kurum / İş Yeri Yetkilisince doldurulup imza ve mühürlü olacak, Sağlık Provizyon Sorgulama Sonucuyla teslim edilecek)